

EK-1

Aile Sağlığı Merkezi Tabelaları ile Aile Hekimlerinin Kaşelerine İlişkin Usul ve Esaslar

1) TABELALAR:

Aile sağlığı merkezleri ve aile hekimliği birimlerinde kullanılacak tabela formatı aşğıdaki şekildedir:


a) Dış Tabela: En az 30x50 cm olmalıdır. Tabelada kırmızı renkte hilal bulunmalı ve aşğıdaki örnekte olduğu gibi yazılar aynı büyüklükte ve karakterde olmak üzere beyaz zemin üzerine siyah renkte olmalıdır. Havanın karanlık olduğu zaman dilimlerinde tabelalar okunabilecek şekilde aydınlatılmış olmalıdır.

ÖRNEK 1:

	<p style="text-align: center;">T.C. SAğLIK BAKANLIğI İLİİLÇESİAİLE SAğLIğI MERKEZİ</p>
---	---

ÖRNEK 2:

Aynı mahalde birden fazla Aile Sağlığı Merkezi olması halinde Aile Sağlığı Merkezi ismine ilave olarak sıra numarası da eklenerek tabela düzenlenir.

	<p style="text-align: center;">T.C. SAğLIK BAKANLIğI İLİİLÇESİNO'LU AİLE SAğLIğI MERKEZİ</p>
---	---

b) Giriş Tabelası: En az 30x50 cm olmalıdır. Tabeladaki yazılar aynı büyüklükte ve karakterde, beyaz zemin üzerine siyah renkte olmalıdır. Aile sağlığı merkezinde çalışan aile hekimlerinin adı, soyadı ve Aile Sağlığı Merkezinin çalışma saatleri tabelaya yazılır.

ÖRNEK 1: Valilikçe belirlenen mesai saatlerine göre hizmet sunan aile sağlığı merkezi için tabela örneği:

AİLE HEKİMİ / HEKİMLERİ	
1. Aile hekiminin adı, soyadı : 2. Aile hekiminin adı, soyadı : 3. ...	
AİLE SAĞLIĞI MERKEZİ ÇALIŞMA SAATLERİ:	AİLE SAĞLIĞI MERKEZİ TLF. NO:
Hafta içi 08:00 -17:00	

ÖRNEK 2: Esnek mesai uygulamasına göre hizmet sunan aile sağlığı merkezi için tabela örneği:

Tabela A ve B bir bütün olarak tek parça halinde yapılabileceği gibi iki parça halinde de yapılabilir.

Tabela A

AİLE HEKİMİ / HEKİMLERİ	
1. Aile hekiminin adı, soyadı : 2. Aile hekiminin adı, soyadı : 3. ...	
AİLE SAĞLIĞI MERKEZİ ÇALIŞMA SAATLERİ:	AİLE SAĞLIĞI MERKEZİ TLF. NO:
Hafta içi 08:00 -18:00 Cumartesi 09:00- 13:00	

Tabela B

AİLE SAĞLIĞI MERKEZİ ÇALIŞMA SAATLERİ		
PAZARTESİ	08:00	22:00
SALI	08:00	18:00
ÇARŞAMBA	08:00	21:00
PERŞEMBE	08:00	18:00
CUMA	08:00	18:00
CUMARTESİ	09:00	13:00

c) İç Tabela 1 (Aile Hekimi Tabelası): En fazla 25X40 cm. ebadında, tabeladaki yazı karakterleri beyaz zeminde siyah renkte olmalı, aile hekiminin ve aile sağlığı elemanının adı, soyadı, unvanı, aile hekimliği biriminin adı ve telefon numarası eklenmelidir. Aile hekimi isterse cep telefonu numarasını da ekleyebilir. İç tabela yerden 160 cm. yükseklikte ve kullanılan odanın giriş kapısının sağ tarafına asılmalıdır.

ÖRNEK 1: Aile hekimliği uzmanları için tabela örneği:

<p style="text-align: center;">Aile Hekimi Uzm.Dr.</p> <p>Ebe/Hemşire/Sağlık Memuru/ATT: Ayşe GÜZEL Birim Tlf.No:</p>

ÖRNEK 2: Aile hekimliği yapan pratisyen hekimler için tabela örneği:

<p style="text-align: center;">Aile Hekimi Dr.</p> <p>Ebe/Hemşire/Sağlık Memuru/ATT: Fatma SAKİN Birim Tlf.No:</p>
--

ÖRNEK 3: Aile hekimliği yapan aile hekimliği uzmanı dışındaki diğer uzman hekimler için tabela örneği:

Aile Hekimi Uzm.Dr.
Ebe/Hemşire/Sağlık Memuru/ATT: Ayşe GÜZEL Birim Tlf.No.:

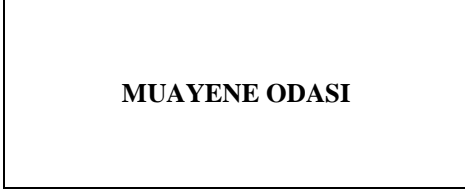
d) İç Tabela 2 (Aile Hekimliği Birimi Çalışma Planı Tabelası): Birden fazla aile hekiminin görev yaptığı aile sağlığı merkezlerinde en fazla 25X40 cm. ebadında, tabeladaki yazı karakterleri beyaz zeminde siyah renkte olmalıdır. Söz konusu tabela aile hekimliği tabelasının altına veya kapısına asılmalıdır. Bu tabelanın üzerine yazılan yazılar silinebilir mahiyette olmalı aile hekiminin çalışma planını göstermelidir.

ÖRNEK:

ÇALIŞMA PLANI		
Dr. Misal ÖRNEK		
GÜNLER	SAATLER (SABAH)	SAATLER(AKŞAM)
PAZARTESİ	08:00 – 12:00	13:00 – 17:00
SALI	08:00 – 12:00	13:00 – 17:00 (GEZİCİ HİZMET)
ÇARŞAMBA	09:00 – 12:00	13:00 – 18:00
PERŞEMBE	09:00 – 12:00 (YERİNDE HİZMET)	13:00 – 17:00
CUMA	09:00 – 13:00	14:00 – 17:00
CUMARTESİ	08:00 – 10:00	
NOT: TARİHLERİNDE SENELİK İZİNDE OLACAĞIM İÇİN YERİME DR. EMSAL ÖRNEK HİZMET VERECEKTİR.		

e) **İç Tabela 3:** En fazla 25x40 cm. ebadında, tabeladaki yazı karakterleri beyaz zeminde siyah renkte ve yerden 160 cm. yükseklikte olmalıdır. Kullanılan odanın giriş kapısının sol tarafına asılır ve odanın kullanım amacını gösterir olmalıdır.

ÖRNEK 1:



ÖRNEK 2:



2) KAŞELER

Hekimlerin düzenleyecekleri reçetelerde ve tanzim edecekleri raporlarda kullanacakları kaşeler;

- a) Hekimin doktor veya uzman doktor unvanından sonra adı ve soyadı ilk satırda,
 - b) Aile sağlığı merkezinin adı ikinci satırda,
 - c) Aile hekimliği yapacak hekimler ve aile hekimi uzmanı hekimler için Diploma Tescil Numarası ve ÇKYS kodu üçüncü satırda,
 - d) Uzmanlık alanı aile hekimliği olanlar için “**Aile Hekimliği Uzmanı**”, diğer uzman hekimler ve hekimler için “**Aile Hekimi**” ibaresi dördüncü satırda
- yer alacak şekilde düzenlenecektir.

Not: “ÇKYS Kodu”, Aile Hekiminin sözleşme imzaladığı Aile Hekimliği Biriminin Çekirdek Kaynak Yönetim Sistemi programında yer alan “Birim Sıra No”sudur.

ÖRNEK 1:

Aile hekimliği yapan Pratisyen Tabip:

<p>Dr. Misal ÖRNEKAile Sağlığı Merkezi Dip.Tes.No:..... /ÇKYS Kodu:..... Aile Hekimi</p>
--

ÖRNEK 2:

Aile hekimliği yapan Aile Hekimliği Uzmanı Tabip:

<p>Uzm. Dr. Misal ÖRNEKAile Sağlığı Merkezi Dip.Tes.No:/ÇKYS Kodu: Aile Hekimliği Uzmanı</p>
--

ÖRNEK 3:

Aile hekimliği yapan Dal Uzmanı veya Diğer Uzman Tabip:

<p>Uzm. Dr. Misal ÖRNEKAile Sağlığı Merkezi Dip.Tes.No:/ÇKYS Kodu: Aile Hekimi</p>
--